

2022 г.

Оренбург 2022

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 2 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура	4
3	Задачи	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Взаимоотношения (служебные связи)	5
7	Ответственность	5
8	Приложение А	7
9	Лист ознакомления.....	8
10	Лист изменений	9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 3 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1. Положение о подразделении «Отдел системы менеджмента качества» (далее – Положение) является документом Системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), определяющим правовой статус, основные цели, задачи, функции, права и ответственность отдела системы менеджмента качества (далее – отдел СМК).

1.2. Отдел СМК является структурным подразделением управления делами Университета и находится в подчинении руководителя управления делами.

1.3. Сотрудники отдела СМК принимаются на работу и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя управления делами.

1.4. Отдел СМК в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ;

- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования, Министерства здравоохранения Российской Федерации и Оренбургской области;

- Уставом Университета;

- решениями ученого совета, приказами ректора Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- международными стандартами серии ISO 9000;

- Политикой и целями в области качества Университета;

- Руководством по качеству Университета;

- другими внутренними нормативными документами СМК Университета;

- настоящим Положением.

1.5 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2-5.5-207-2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность отдела СМК, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. Схема организационной структуры отдела СМК представлена в Приложении А.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 4 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

3 Задачи

3.1 Основная цель деятельности отдела СМК – организация и координация работы в области внедрения и функционирования СМК в структурных подразделениях и в Университете в целом.

3.2. На основании цели перед отделом СМК поставлены следующие задачи:

3.2.1 Контроль за разработкой и соблюдением внутренних нормативных документов СМК Университета.

3.2.2 Организация и проведение внутренних аудитов СМК в Университете.

3.2.3 Оптимизация системы управленческих процессов и процедур в Университете.

4 Функции

4.1 В целях реализации основных задач на отдел СМК возложены следующие функции:

4.1.1 Формирование и реализация планов и программ мероприятий по обеспечению функционирования СМК в Университете.

4.1.2 Организация процесса разработки и актуализации внутренних документов СМК.

4.1.3 Разработка документации и поддержание ее в актуальном состоянии по функционированию СМК в Университете (обязательные документированные процедуры).

4.1.4 Разработка мер и предложений по улучшению СМК в Университете.

4.1.5 Планирование, организация и проведение внутренних аудитов СМК подразделений Университета и процессов.

4.1.6 Организация разработки и контроль выполнения планов мероприятий с корректирующими действиями по устранению выявленных в ходе внутренних аудитов СМК несоответствий, их причин в целях предупреждения их повторного выявления.

4.1.7 Взаимодействие с сертифицирующими организациями по вопросам СМК.

4.1.8 Участие в разработке и совершенствовании процессов и оптимизации системы в рамках СМК.

4.1.9 Оказание методической помощи подразделениям Университета по разработке и внедрению документации СМК.

4.1.10 Контроль соблюдения требований СМК при разработке документации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 5 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

5 Права

Для выполнения возложенных задач и функций отдел СМК вправе:

5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы (документы, планы, отчеты, заключения, пояснения специалистов, справки) и другие сведения, необходимые для выполнения функций отдела СМК от руководителей и специалистов структурных подразделений Университета.

5.2 Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности отдела СМК.

5.3 Вносить рекомендации, давать разъяснения структурным подразделениям Университета по вопросам компетенции работы отдела СМК.

5.4 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела СМК.

5.5 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

5.6 Вносить на рассмотрение руководителя управления делами предложения по улучшению деятельности отдела СМК и совершенствованию методов его работы.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Сотрудники отдела СМК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в функциональные направления деятельности отдела СМК.

7 Ответственность

7.1 Персонал отдела СМК несет ответственность за:

7.1.1 своевременное выполнение основных задач и функций, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

7.1.2 соблюдение трудовой дисциплины, установленных правил трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности;

7.1.3 соблюдение действующего законодательства;

7.1.4 выполнение приказов и распоряжений ректора, заданий руководителя управления делами;

7.1.5 обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе СМК;

7.1.6 недопущение использования информации, полученной при выполнении должностных обязанностей в неслужебных целях;

7.1.7 соблюдение сохранности персональных данных;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 6 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

7.1.8 соблюдение требований МС ISO серии 9000, внутренних нормативных документов СМК, относящихся к непосредственно выполняемой деятельности.

Руководитель управления делами



Т.В. Романова

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

Приложение А

Схема организационной структуры отдела системы менеджмента качества



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 9 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5